

NAVETTA ALFA A (PS_MU_FA - tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato)			
Presidio	Orario	Arr/Part	Vincoli/note
PS	7:00	Arrivo	Ritiro di tutto il materiale destinato a MU
PS	7:15	Partenza	
MU	7:30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta B + punto di raccolta A) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS e FA. <u>ATTENZIONE: SEPARARE CON CURA IL MATERIALE DESTINATO A FANO RISPETTO A QUELLO DESTINATO A PESARO</u>
MU	7:45	Partenza	
PS	8:00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a FA
PS	8:15	Partenza	
MU	8:30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta B + punto di raccolta A) e ritiro di tutto il materiale destinato a FA (compresi chemioterapici da ritirare in UMACA)
MU	8:45	Partenza	
FA	9:15	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a FA e ritiro di tutto il materiale destinato a PS e MU
FA	9:30	Partenza	
PS	10:00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU e FA. Su chiamata, ritiro campioni per tossicologico presso Pronto Soccorso di PS.
PS	10:15	Partenza	
MU	10:30	Arrivo	Se ci sono campioni passaggio al Tossicologico + consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A e B e, se ci sono campioni, Lab. Emato) + ritiro di tutto il materiale destinato a FA. <u>Chiamare il 4107 per verificare se ci sono chemioterapici da ritirare presso UMACA</u>
MU	10:50	Partenza	
FA	11:15	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a FA e ritiro di tutto il materiale destinato a PS e MU
FA	11:30	Partenza	
PS	12:00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU e FA
PS	12:15	Partenza	
MU	12:30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A e, se ci sono campioni, Lab. Emato) + ritiro di tutto il materiale destinato a FA
MU	12:35	Partenza	
FA	13:00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a FA e ritiro di tutto il materiale destinato a PS e MU
FA	13:15	Partenza	
PS	13:45	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS
PS	14:00	Partenza	

**Legenda:**  
**PS=Pesaro**  
**MU=Muraglia**  
**FA=Fano**

**NAVETTA ALFA B (Tutti i giorni feriali, dal lunedì al sabato - PS\_MU)**

Presidio	Orario	Arr/Part	Vincoli/note
MU	8:00	Arrivo	Ritiro presso centro prelievi e punto di raccolta A di tutto il materiale destinato a PS. <u>Chiamare il 4107 per verificare se ci sono chemioterapici da ritirare presso UMACA per PS.</u>
MU	8:15	Partenza	
PS	8:30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU. <u>Se presenti, consegna chemioterapici alle varie UUOO di PS</u>
PS	8:45	Partenza	
MU	9:00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (centro prelievi e punto di raccolta A) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS. <u>Chiamare il 4107 per verificare se ci sono chemioterapici da ritirare presso UMACA</u>
MU	9:15	Partenza	
PS	9:30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU. <u>Se presenti, consegna chemioterapici alle varie UUOO di PS</u>
PS	9:45	Partenza	
MU	10:00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (centro prelievi e punto di raccolta A e B) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS. <u>Chiamare il 4107 per verificare se ci sono chemioterapici da ritirare presso UMACA</u>
MU	10:15	Partenza	
PS	10:30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU. <u>Se presenti, consegna chemioterapici alle varie UUOO di PS</u>
PS	10:45	Partenza	
P.le Cinelli	10:50	Arrivo	Ritiro/consegna e smistamento posta
P.le Cinelli	10:50	Partenza	
V.le Trieste	10:55	Arrivo	Ritiro/consegna e smistamento posta
V.le Trieste	10:55	Partenza	
P.le Cinelli	11:00	Arrivo	Ritiro/consegna e smistamento posta
P.le Cinelli	11:00	Partenza	
MU	11:15	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (centro prelievi e punto di raccolta A e B) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS.
MU	11:30	Partenza	
PS	11:45	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU
PS	12:00	Partenza	
MU	12:15	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS.
MU	12:30	Partenza	
PS	12:45	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU. <u>Ritiro farmaci e sacche infusionali presso Farmacia Interna</u>
PS	13:05	Partenza	
MU	13:20	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A e B) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS. <u>Consegna farmaci e sacche infusionali alle varie UUOO.</u>
MU	13:45	Partenza	
PS	14:00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a FA.
PS	14:15	Partenza	
MU	14:30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A) e ritiro di tutto il materiale destinato a FA (es. ritiro campioni per LA di FA, ecc.)

MU	14:35	Partenza	
FA	15:00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a FA e ritiro di tutto il materiale destinato a PS e MU
FA	15:10	Partenza	
MU	15:35	Arrivo	Ritiro presso punto di raccolta A di tutto il materiale destinato a PS
MU	15:40	Partenza	
PS	15:55	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a MU.
PS	16:15	Partenza	
MU	16:30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS.
MU	16:45	Partenza	
PS	17:00	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS e ritiro di tutto il materiale destinato a FA e MU. Ritiro zoccoli puliti per FA presso Centrale di Sterilizzazione
PS	17:15	Partenza	
MU	17:30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta A) e ritiro di tutto il materiale destinato a FA.
MU	17:45	Partenza	
FA	18:10	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a FA e ritiro di tutto il materiale destinato a PS e MU.
FA	18:20	Partenza	
MU	18:45	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU (punto di raccolta Ae B) e ritiro di tutto il materiale destinato a PS.
MU	18:55	Partenza	
PS	19:10	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS
PS	19:20	Partenza	
V.le Trieste	19:25	Arrivo	Consegna/ritiro e smistamento posta e controllo chiusura porte
V.le Trieste	19:35	Partenza	
P.le Cinelli	19:40	Arrivo	Consegna/ritiro e smistamento posta
P.le Cinelli	19:45	Partenza	
PS	19:50	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS
PS	20:00	Partenza	

**Il sabato pomeriggio i viaggi a Fano vengono effettuati su chiamata**

NAVETTA ALFA B (Giorni festivi - PS_MU)			
Presidio	Orario	Arr/Part	Vincoli/note
PS	7:30	Arrivo	Ritiro di tutto il materiale destinato a MU.
PS	7:35	Partenza	
MU	7:45	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU e ritiro materiale destinato a PS e FA dal punto di raccolta A. <u>ATTENZIONE: SEPARARE CON CURA IL MATERIALE DESTINATO A FANO RISPETTO A QUELLO DESTINATO A PESARO</u>
MU	8:00	Partenza	
PS	8:10	Arrivo	Consegna di tutto il materiale per PS e ritiro di tutto il materiale per FA.
PS	8:20	Partenza	
FA	8:50	Arrivo	Consegna di tutto il materiale per FA e ritiro di tutto il materiale per PS e MU
FA	9:00	Partenza	
PS	9:30	Arrivo	Consegna di tutto il materiale per PS e ritiro del materiale per MU
PS	9:40	Partenza	
MU	9:50	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a MU e ritiro di tutto il materiale destinato a PS presso il punto di raccolta A.
MU	10:05	Partenza	
PS	10:15	Arrivo	Consegna di tutto il materiale destinato a PS.
PS	10:30	Fine turno	

NAVETTA ALFA C		
PP.OO. PESARO CENTRO, PESARO MURAGLIA E FANO		
Frequenza	ATTIVITA' : <b>Martedì-Giovedì-Venerdì: ANCONA</b> <b>2 vv/mese in base al calendario annuale: ARPAM URBANIA</b> <b>su chiamata: NIGUARDA (MI), BESTA (MI), MEYER (FI), S.ORSOLA (BO), POLICINICO (PD), AV1 URBINO, AV2 SENIGALLIA, AUSL ROMAGNA...ecc</b>	U.O. DI RIF.
Attività programmata. La programmazione verrà trasmessa entro le ore 18:00 del giorno precedente a quello di effettuazione del servizio. E' facoltà degli operatori economici offrire quale miglioria l'evasione di richieste di trasporto "oggi per oggi" (ovvero trasporti richiesti oggi, che devono essere espletati oggi stesso)	<p>Trasporti programmati (tra le varie sedi aziendali e/o a lunga percorrenza) di: campioni biologici, prelievi, reperti istologici, buffy coat, cd, tracciati, referti, documentazione sanitaria, materiale processato/da processare, attrezzature sanitarie, farmaci (anche a temperatura controllata), chemioterapici, materiale vario, ecc., <b>sono esclusi i trasporti disciplinati dalla L.R. Marche n°36/98 e smi e DGRM n°292/12.</b> L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in grado di gestire n°2 trasporti concomitanti.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si elencano i seguenti servizi:</p> <p>1) in mattinata, ritiro campioni di acqua presso il Servizio Dialisi del P.O. di Pesaro Centro e presso il Servizio Dialisi del P.O. di Fano e consegna, entro 2 ore e mezzo dal prelievo, all'ARPAM di Urbania rispettando l'orario di accettazione dei campioni previsto dall'ARPAM stessa. Indicativamente il servizio dovrà essere svolto due volte al mese secondo il calendario annuale comunicato dall'ARPAM di Urbania (di seguito il calendario relativo al 2° semestre 2014: 14-15 luglio, 18-19 agosto, 15-16 settembre, 13-14 ottobre, 17-18 novembre, 15-16 dicembre 2014)</p> <p>2) ritiro di campioni biologici, cd, documentazione sanitaria, ecc. dal P.O. di Fano e/o di Pesaro e consegna presso altre Aziende Ospedaliere/Sanitarie (es. consulenze richieste all'ospedale Niguarda di Milano, al Besta di Milano, al Meyer di Firenze, al S. Orsola di Bologna, all'ospedale di Padova, ecc.)</p> <p>3) in caso di prestiti occasionali di farmaci tra Aziende e/o di farmaci speciali, ritiro farmaci presso il Servizio Farmacia di Aziende Sanitarie limitrofe (es. Urbino, Senigallia, Ancona, Rimini, ecc.) e/o presso l'Aeroporto di Falconara e consegna al Servizio Farmacia del P.O. di Pesaro e/o di Fano</p> <p>4) al termine delle sedute operatorie dedicate, ritiro biopsie osteomidollari e reperti istologici dall'ambulatorio del 5° piano del pad. B e/o dal Blocco Operatorio del P.O. di Fano e consegna all'Anatomia Patologica del P.O. di Pesaro entro 1 ora e mezzo e comunque entro le ore 15:45.</p> <p>5) al termine dei prelievi (indicativamente alle 09-9:30), ritiro campioni biologici e/o materiale vario presso il P.O. di Pesaro Centro e il P.O. di Fano e consegna, entro 2 ore dal ritiro, presso l'A.O. "Ospedali Riuniti" di Torrette di Ancona e, occasionalmente, presso la struttura Villa Maria di Ancona, Salesi di Ancona e l'INRCA di Ancona, rispettando l'orario di accettazione dei campioni previsto dalla struttura di destinazione. Attualmente il servizio viene svolto il martedì - giovedì - venerdì. L'Azienda si riserva di variare la frequenza del servizio in subordine agli assetti/modelli organizzativi che verranno definiti a livello regionale, di Area Vasta e/o Aziendale (es. centralizzazione attività micobiologica presso il Laboratorio Analisi di Ancona).</p>	Varie UU.OO.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà essere in grado di garantire più trasporti concomitanti (es. viaggio in Ancona e viaggio a Milano, ovvero viaggio in Ancona e viaggio a Urbania, ecc.). L'AORMN si riserva la facoltà di richiedere i trasporti su chiamata con un preavviso di 12 ore naturali consecutive e continue.

Nel rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa, l'Azienda si riserva la facoltà di affidare l'espletamento dei suddetti trasporti **in modo non esclusivo** all'operatore economico aggiudicatario del presente appalto, senza che quest'ultimo possa sollevare eccezioni e/o pretese al riguardo ovvero, in relazione alle singole esigenze che potranno manifestarsi durante la vigenza contrattuale, l'Azienda si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di: richiedere l'effettuazione dei suddetti trasporti all'operatore economico aggiudicatario del presente appalto e/o di avvalersi di corrieri espressi e/o di provvedere in proprio.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà tendere alla ottimizzazione dei viaggi effettuati, compatibilmente con le esigenze dei servizi richiedenti

# P.O. PESARO CENTRO

## Scheda Alfa 1

MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' DA GARANTIRE H 24 7 giorni su 7 festivi inclusi	U.O. DI RIF.
<p>ATTIVITA' da garantire h 24, 7 giorni su 7 (festivi inclusi)</p> <p>ATTIVITA' con prenotazione on line in regime:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di programmazione</li> <li>- a chiamata 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta</li> </ul>	<p><b>NELLA FASCIA ORARIA DI MAGGIORE AFFLUSSO DA E PER TUTTE LE UU.OO. PER PRESTAZIONI AMBULATORIALI E/O SPECIALISTICHE (dalle 07 all'1 circa dal lunedì al sabato)</b></p> <p>TRASPORTO PERSONE DA E PER TUTTE LE UU.OO. (ESCLUSO SALA PARTO) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione.</p> <p>TRASFERIMENTO PERSONE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)</p> <p><b>NELLA FASCIA ORARIA DI MINOR AFFLUSSO DA E PER TUTTE LE UU.OO. PER PRESTAZIONI AMBULATORIALI E/O SPECIALISTICHE (dalle 01 alle 7 circa dal lunedì al sabato e per i giorni festivi)</b></p> <p>TRASPORTO PERSONE DA E PER TUTTE LE UU.OO. (ESCLUSO SALA PARTO) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione.</p> <p>TRASFERIMENTO PERSONE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)</p> <p>Supporto alla mobilitazione dei pazienti</p>	Tutte le UU.OO.
Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta o prenotabile	Trasferimento letti in appoggio	Tutte le UU.OO.
1 volta al giorno 7 gg su 7 con scheda di monitoraggio da concordare con il DEC	Controllare che: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lungo i viali esterni,</li> <li>- all'ingresso principale dell'ospedale,</li> <li>- nei vari corridoi ed atri comuni,</li> </ul> non ci sia materiale di vario genere depositato (es. carrozzine, scatole vuote, roll vuoti del magazzino, ecc.), quindi rimuoverlo e trasportarlo negli appositi spazi/sedi a seconda del materiale rinvenuto	Tutte le UU.OO.
Attività programmabile da concordare con il Coordinatore di UO che richiede l'attività, quando necessario.	<p>Ritiro farmaci scaduti, termometri rotti, toner, cartucce, pile esauste, cassette magnetiche (es. holter), cd di scarto dalle varie UU.OO. e trasporto al rispettivi punti di raccolta del presidio</p> <p>Ritiro attrezzature informatiche (es. stampanti, computer, monitor, scanner, fotocopiatrici, ecc.) dalle varie UU.OO., trasporto e consegna alle varie UU.OO./depositi di destinazione</p> <p>Ritiro fascicoli, faldoni, scatole contenenti materiale cartaceo dalle varie UU.OO., trasporto e consegna alle varie UU.OO./depositi di destinazione</p> <p>Ritiro di piccoli arredi (es. sedie, cassettiere, scrivanie, classificatori, armadietti spogliatoio, appendiabiti, carrozzine, barelle, letti, ecc.) ed attrezzature dalle varie UU.OO., trasporto e consegna alle varie UU.OO./depositi di destinazione</p> <p>Smaltimento eventuali cartoni vuoti</p> <p>Invio in officina per manutenzione di barelle, carrozzine, piantane flebo, ecc.</p>	Tutte le UU.OO.
ATTIVITA' a chiamata ad ogni dimissione e/o trasferimento	Pulizia e sanificazione unità paziente (composta da: letto o barella + materassino antidecubito + pompe siringa e d'infusione + monitor + asta portaflebo + respiratore + comodino e armadietto) e rifacimento letto	Rianimazione e UTIC
I festivi almeno una volta al giorno e dopo l'utilizzo con scheda di monitoraggio da concordare con i Coordinatori	Pulizia e sanificazione pompe siringa e d'infusione, monitor, respiratore, asta portaflebo, colonna endoscopica, ecografi (15 unità paziente), ecc	

I giorni festivi, dopo l'effettuazione dei prelievi nelle UU.OO. (indicativamente alle 7 per le UUOO dei dipartimenti DEA e chirurgico e alle 08 per le restanti UUOO)	Ritiro campioni biologici presso tutte le UU.OO. e consegna al Laboratorio Analisi	Tutte le UU.OO.
Giorni feriali nei seguenti orari: -ore 9 -ore 11	Consegna e/o ritiro di materiali vari occorrenti alle varie UU.OO. es. campioni biologici, sacche di sangue, posta, tracciati ECG, stick per diabetici, referti, farmaci, chemioterapici, materiale vario, ecc.	UU.OO del PAD F-H-I ACCETTAZIONE - DIREZIONE MEDICA - EX CASERMA - VIA
ATTIVITA' da garantire 7 gg su 7 nei seguenti orari: -ore 14,30 -ore 16	Consegna e/o ritiro di materiali vari occorrenti alle varie UU.OO. es. campioni biologici, sacche di sangue, posta, tracciati ECG, stick per diabetici, referti, farmaci, chemioterapici, materiale vario, ecc.	Tutte le UU.OO.
Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta o prenotabile	Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti alle varie UU.OO. es. campioni biologici, sacche di sangue, materiale processato e/o da processare, posta, tracciati ECG, stick per diabetici, referti, farmaci, chemioterapici, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.	Tutte le UU.OO.
Dopo l'utilizzo	Pulizia carrello raccolta prelievi	
Se necessario	Nel caso in cui si riscontrino che sostino all'interno del presidio persone non identificate (in particolare durante la notte) attivare, tramite la portineria, la procedura aziendale	Tutte le UU.OO.

P.O. PESARO CENTRO		
Scheda Alfa 2		
MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire nella fascia oraria di maggiore afflusso di utenti alla Diagnostica per Immagini (comprendente: Radiologia, Ecografia, Risonanza Magnetica e TAC) e alle varie UU.OO. per prestazioni ambulatoriali e/o specialistiche (dalle 7:45 alle 20 circa dal lun. al ven. e dalle 7:45 alle 14 circa il sabato)	U.O. DI RIF.
	ATTIVITA' da garantire nella fascia oraria di afflusso ridotto di utenti alla Diagnostica per Immagini (comprendente: radiologia, ecografia, risonanza magnetica e tac) e alle varie UU.OO. per prestazioni ambulatoriali e/o specialistiche (ossia dalle 14 alle 20 circa il sabato e dalle 7 alle 19 circa i festivi)	
Attività a chiamata da effettuare entro 5 minuti e senza indugio in caso di emergenza (es. codici rossi) dalla richiesta	TRASPORTO DELLA PERSONA DALLA UO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI VERSO TUTTE LE UU.OO. e/o viceversa con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DELLA PERSONA da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	Diagnostica per immagini (compendente: Radiologia, Ecografia, Risonanza Magnetica e TAC)
	Supporto alla mobilitazione dei pazienti	
Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta o prenotabile	Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti alla UO Diagnostica per immagini: es. campioni biologici, campioni istologici, sacche di sangue, documentazione cartacea per la Direzione Medica e l'Accettazione, posta, referti, farmaci, materiale vario, materiale processato e da processare, attrezzature sanitarie, ecc.	
All'arrivo della merce e comunque almeno una volta al giorno	Sistemazione materiali vari e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti, verifica giacenze per eventuale riordino materiale e verifica scadenze materiale	
Una volta al giorno 7 gg su 7 Scheda di monitoraggio da concordare con il Coordinatoe	Riordino spazi adibiti all'uso del medico di guardia e rifacimento letti	
Ad ogni fine turno del personale tecnico (indicativamente ore 13-19)	Riordino diagnostiche e locali vari della Diagnostica per Immagini ed eventuale rifornimento di materiali e biancheria mancanti	
Una volta al giorno	Eventuale invio in officina per manutenzione di barelle, carrozzine, piantane flebo. Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi Controllo del numero delle carrozzine e successiva registrazione in apposita scheda concordata con il Coordinatore	
	Pulizia e sanificazione lettini da visita/lettini radiologici, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini	
Dopo l'utilizzo, Scheda di monitoraggio attività prprogrammata, da concordare con il Coordinatore	Pulizia e sanificazione contenitori secondari per trasporto materiale biologico	
	Pulizia e sanificazione carrelli vari	
Su richiesta del coordinatore	Controllo ganci tende divisorie, smontaggio tende per lavaggio e rimontaggio tende pulite	
Quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Pulizia locali	
	Controllo dei bagni utenza e rifornimento del materiale igienico sanitario (es. carta igienica, salviette monouso, ecc.)	
	Chiusura sacchi biancheria e divise sporche in tutti i locali della Diagnostica per Immagini (radiologia, ecografia, RMN e TAC) e trasporto al punto di raccolta di piano	
	Chiusura contenitori rifiuti speciali in tutti i locali della Diagnostica per imggini (radiologia, ecografia, RMN e TAC) e trasporto al deposito di piano	
	Ritiro contenitori vuoti dal deposito di piano e trasporto in tutti i locali della Diagnostica per imggini (radiologia, ecografia, RMN e TAC)	
Nel più breve tempo possibile, al fine di non interrompere l'attività diagnostica	Ricondizionamento diagnostiche	
	Attività ausiliarie varie	
Si evidenzia che, affinché l'attività di radiologia possa regolarmente iniziare alle ore 8 e svolgersi come da programmazione, è fondamentale che tutti i pazienti in lista di attesa per le ore 8 vengano trasportati presso la radiologia entro e non oltre tale orario. Al termine di ogni procedura non ci devono essere tempi di attesa nel trasporto dei pazienti		

## P.O. PESARO CENTRO

### Scheda Alfa 3

MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire i giorni feriali dal lunedì al venerdì ore 8-20 e sabato mattina ore 7-13	U.O. DI RIF.
All'apertura della centrale di sterilizzazione, prima dell'inizio dell'attività operatoria/ambulatoriale	Ritiro materiale da processare (es. materiale utilizzato durante la notte) e calzature presso Blocco Operatorio, Polo Endoscopico e Padiglione I consegna alla Centrale di Sterilizzazione	Centrale di Sterilizzazione
Prima dell'inizio dell'attività ambulatoriale e/o di medicazione e/o operatoria	Ritiro materiale processato presso la Centrale di Sterilizzazione e consegna al Blocco Operatorio, al Polo Endoscopico, al Padiglione I	
Ogni 30 minuti circa o nel minor tempo possibile in caso di urgenza	Ritiro materiale da processare e calzature presso Blocco Operatorio, Polo Endoscopico e consegna alla Centrale di Sterilizzazione	
Al termine dell'attività operatoria/ambulatoriale	Ritiro materiale da processare e calzature presso il Blocco Operatorio, il Polo Endoscopico e Padiglione I e consegna alla Centrale di Sterilizzazione	
Al termine di ciascun ciclo di sterilizzazione/ricondizionamento o nel minor tempo possibile in caso di urgenza	Ritiro materiale processato e calzature presso la Centrale di Sterilizzazione e consegna al Blocco Operatorio, Polo Endoscopico	
Al termine del ricondizionamento	Lavaggio e pulizia dei carrelli e delle vasche utilizzati per il trasporto del materiale da processare e/o processato Pulizia carrello e asciugatura vasche	
	Attività ausiliarie varie, sistemazione accoppiamento zoccoli	
	Tutti i trasporti comprendono, oltre al trasporto del carrello, anche il carico e lo scarico dei container/vasche di decontaminazione nel carrello	

(\*) Il materiale processato oltre le 20 dovrà essere consegnato il giorno successivo prima dell'inizio dell'attività operatoria



P.O. PESARO CENTRO		
Scheda Alfa 4		
MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire h 24 7 giorni su 7 (festivi inclusi)	U.O. DI RIF.
Attività da effettuare entro 5 minuti e senza indugio in caso di emergenza (es. codici rossi) dalla richiesta	<b>NELLA FASCIA ORARIA DI MAGGIORE AFFLUSSO AL PRONTO SOCCORSO (tutti i giorni, festivi compresi, dalle 7 all'1 circa)</b> TRASPORTO DELLA PERSONA DAL PRONTO SOCCORSO VERSO TUTTE LE UU.OO. <b>e/o viceversa</b> con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DELLA PERSONA da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei forniti dalla Ditta appaltatrice (sollevatore, roller, ecc.)	Pronto Soccorso
	<b>NELLA FASCIA ORARIA DI AFFLUSSO RIDOTTO AL PRONTO SOCCORSO (tutti i giorni, festivi compresi, dall'1 alle 7 circa)</b> TRASPORTO DELLA PERSONA DAL PRONTO SOCCORSO VERSO TUTTE LE UU.OO. <b>e/o viceversa</b> con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DELLA PERSONA da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei forniti dalla Ditta appaltatrice (sollevatore, roller, ecc.) Supporto alla mobilitazione dei pazienti	
	Trasporto del paziente e/o salma tra i vari locali del Pronto Soccorso	
	Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti al Pronto Soccorso: es. campioni biologici, campioni istologici, sacche di sangue, documentazione cartacea per la Direzione Medica e l'Accettazione e/o verso tutte le UUOO, materiale processato e/o da processare, posta, tracciati ECG, stick per diabetici, referti, farmaci, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.	
All'arrivo della merce e ad ogni fine turno del personale infermieristico (indicativamente ore 13-20-6)	Sistemazione materiali vari e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti, verifica giacenze per eventuale riordino materiale e verifica scadenze materiale	
Dopo la somministrazione dei pasti	Pulizia e riordino cucina	
Una volta al giorno	Riordino spazi adibiti all'uso del medico di guardia e rifacimento letti	
Dopo l'utilizzo. Scheda di monitoraggio attività programmata, da concordare con il Coordinatore	Riordino sale emergenza, sale visita, triage e locali vari del Pronto Soccorso ed eventuale rifornimento di materiali e biancheria mancanti	
Ad ogni fine turno del personale infermieristico (indicativamente ore 13-20-6)	Riordino vuote e ripristino materiale mancante	
Una volta al giorno	Eventuale invio in officina per manutenzione di barelle, carrozzine, piantane flebo. Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi Controllo del numero delle carrozzine e successiva registrazione in apposita scheda concordata con il Coordinatore	
Dopo l'utilizzo e su programmazione	Pulizia e sanificazione lettini da visita, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini	
Ad ogni dimissione e/o trasferimento	Pulizia e sanificazione unità paziente (composta da: letto o barella + materassino antidecubito + pompe siringa e d'infusione + monitor + asta portaflebo + respiratore + comodino e armadietto) e rifacimento letto o barella	
Dopo l'utilizzo e su programmazione	Pulizia e sanificazione contenitori secondari per trasporto materiale biologico	
Dopo l'utilizzo e su programmazione	Pulizia e sanificazione carrelli vari	
Dopo l'utilizzo e su programmazione	Ripristino contenitori secondari per materiale biologico con coperchi o tappi a chiusura ermetica	
Su programmazione ed in caso di necessità	Controllo ganci tende divisorie, smontaggio tende per lavaggio e rimontaggio tende pulite	
Una volta al giorno con scheda di monitoraggio attività programmata, da concordare con il Coordinatore	Pulizia aree esterne del Pronto Soccorso (es. rimozione foglie, svuotamento cestini, rimozione cicche, ecc. da ingresso pedonale, ingresso ambulanze, zona deposito bombole, ecc.)	
Quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Pulizia locali	
	Controllo dei bagni utenza e rifornimento del materiale igienico sanitario (es. carta igienica, salviette monouso, ecc.)	
	Chiusura sacchi biancheria e divise sporche in tutti i locali del Pronto Soccorso e trasporto al punto di raccolta di piano	
	Chiusura contenitori rifiuti speciali in tutti i locali del Pronto Soccorso e trasporto al deposito di piano	
	Ritiro contenitori vuoti dal deposito di piano e trasporto in tutti i locali del Pronto Soccorso	

Nel più breve tempo possibile, al fine di garantirne l'utilizzo in caso di una nuova emergenza	Ricondizionamento sale emergenza, triage, sale visita e sala di attesa	
	Attività ausiliarie varie	

P.O. PESARO CENTRO

Scheda Alfa 5

MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire i giorni feriali (dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20), durante l'attività ordinaria (ossia non in reperibilità) del Blocco Operatorio	U.O. DI RIF.
Dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20  Attività a chiamata da effettuare entro 5 minuti e senza indugio in caso di emergenza (es. codici rossi) dalla richiesta	TRASPORTO PERSONE DALLE VARIE UU.OO. AL BLOCCO OPERATORIO e/o viceversa con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione.	Blocco Operatorio
	TRASFERIMENTO PERSONE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di	
	Supporto alla mobilitazione dei pazienti	
	Riconsegna letto vuoto nel locale appositamente adibito al deposito letti dei pazienti operandi (ex biblioteca) od eventualmente all'UO di appartenenza del paziente	
	Recupero del letto vuoto dal locale appositamente adibito al deposito letti dei pazienti operandi (ex biblioteca) od eventualmente dall'UO di appartenenza del paziente per assicurarne il rientro in UO post intervento	
	Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti al Blocco Operatorio: es. campioni biologici, campioni istologici, sacche di sangue, documentazione cartacea per la Direzione Medica e l'Accettazione, posta, referti, farmaci, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.	
All'arrivo della merce	sistemazione materiali vari nei depositi esterni e smaltimento eventuali cartoni vuoti. Sistemazione della biancheria negli appositi depositi.	
Una volta al giorno e/o quando necessario	Eventuale invio in officina per manutenzione di barelle, carrozzine, piantane flebo e/o viceversa	
	Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi	
Dopo l'utilizzo	Riordino spazi adibiti all'uso dei medici di guardia e rifacimento letti MdG di Anestesia	
	pulizia e sanificazione lettini, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, transfer, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini, compreso il letto del medico di guardia di anestesia	
	pulizia e sanificazione contenitori secondari per trasporto materiale biologico	
	pulizia e sanificazione carrelli vari	
Quando necessità, su indicazione del Coordinatore	Controllo ganci tende divisorie, smontaggio tende per lavaggio e rimontaggio tende pulite	
	Pulizia frigoriferi (interno ed esterno)	
	Pulizia armadio (interno) della sala relax/cucinetta di UO	
	Pulizia armadio (interno) presidi e materiali sterili	
	Pulizia armadio (interno) farmaci	
	Attività ausiliarie varie	

Si evidenzia che, affinché l'attività del Blocco Operatorio possa regolarmente iniziare alle ore 8 e svolgersi come da programmazione, è fondamentale che tutti i pazienti in lista di attesa per le ore 8 vengano trasportati presso il Blocco Operatorio entro e non oltre tale orario.

Al termine di ogni procedura non ci devono essere tempi di attesa nel trasporto dei pazienti

# P.O. PESARO CENTRO

## Scheda Alfa 6

MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire i giorni feriali (dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20) e il sabato mattina dalle 7.30 alle 13.30 durante l'attività ordinaria (ossia non in reperibilità) del Polo Endoscopico SI PRECISA CHE ATTUALMENTE NEI GIORNI MARTEDI' - MERCOLEDI' - GIOVEDI' - VENERDI' MATTINA E LUNEDI' - MARTEDI' - MERCOLEDI' POMERIGGIO SI SVOLGONO DOPPIE SEDUTE	U.O. DI RIF.
Dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 20	TRASPORTO PAZIENTI DALLE VARIE UU.OO. AL POLO ENDOSCOPICO e/o viceversa con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DEL PAZIENTE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	Polo Endoscopico
Attività a chiamata da effettuare entro 5 minuti e senza indugio in caso di emergenza (es. codici rossi) dalla richiesta	Supporto alla mobilitazione dei pazienti Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti al Polo Endoscopico es. campioni biologici, documentazione cartacea per la Direzione Medica e l'Accettazione, posta, referti, farmaci, materiale vario, attrezzature All'arrivo della merce: sistemazione materiali vari e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti Eventuale invio in officina per manutenzione di barelle, carrozzine, piantane flebo e/o viceversa Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi Controllo del numero delle carrozzine e successiva registrazione Pulizia e sanificazione lettini, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini pulizia e sanificazione carrelli vari dopo l'utilizzo e tra una procedura e l'altra	
Dopo l'utilizzo	Dopo l'utilizzo: pulizia e sanificazione valigette per trasporto materiale biologico	
Quando necessità, su indicazione del Coordinatore	Controllo ganci tende divisorie, smontaggio tende per lavaggio e rimontaggio tende pulite	
Una volta al giorno e quando necessita	Trasporto sacche per urologia dal deposito alla sala del Polo Endoscopico Trasporto da e per il punto di deposito/carrello strumenti Centrale di Sterilizzazione	
	Attività ausiliarie varie	
Il sabato mattina o in base alle indicazioni del Coordinatore	Sistemazione materiale proveniente dai vari magazzini	
	Lavaggio ed asciugatura delle due lavaendoscopi	
	Riordino sala ricondizionamento endoscopi	
	Pulizia armadio (interno) stoccaggio endoscopi processati	
	Pulizia armadio (interno) stanza istologici, detersione contenitori per trasporto campioni	
	Pulizia armadio (interno) dispositivi medici di tutte le sale	
	Pulizia frigoriferi (interno ed esterno)	
	Pulizia armadio (interno) della sala relax/cucinetta di UO	

Si evidenzia che, affinché l'attività del Polo Endoscopico possa regolarmente iniziare alle ore 8 e svolgersi come da programmazione, è fondamentale che tutti i pazienti in lista di attesa per le ore 8 vengano trasportati presso il Polo Endoscopico entro e non oltre tale orario.  
Al termine di ogni procedura non ci devono essere tempi di attesa nel trasporto dei pazienti

# P.O. PESARO CENTRO

## Scheda Alfa 7

MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' DA GARANTIRE NELLA FASCIA ORARIA NOTTURNA (tutti i giorni, festivi compresi, dalle 20:00 alle 07:30)	U.O. DI RIF.
Nel più breve tempo possibile, al fine di ripristinare le sale in caso di una nuova emergenza	<p>Pulizia e sanificazione del transfer dopo il passaggio di ogni paziente</p> <p>Pulizia e sanificazione con pannetti monouso delle attrezzature/arredi delle sale tra un intervento e l'altro nel rispetto della procedure aziendali (es. pareti, pavimento, piano, colonna, base e carrello del letto operatorio, tavoli servitori, amplificatori di brillantezza, scialitica, respiratori e tutte le attrezzature usate in ogni singolo intervento)</p> <p>Pulizia, sanificazione e riordino dei dispositivi di radioprotezione (dopo ogni utilizzo)</p> <p>Chiusura e allontanamento dei rifiuti</p> <p>Chiusura e allontanamento biancheria sporca</p> <p>Allontanamento delle vasche di decontaminazione contenenti dispositivi medici pluriuso utilizzati in base all'indicazione del personale dell'UO</p> <p>Allontanamento e riordino zoccoli sporchi per invio in Centrale di Sterilizzazione e compilazione apposita modulistica</p> <p>- a) <b>dal LUN al VEN dalle 19,30 alle 24:</b> allontanamento e consegna zoccoli sporchi in Centrale di Sterilizzazione e compilazione apposita modulistica;</p> <p>- b) <b>dal LUN al VEN dalle 24 alle 7:</b> allontanamento e preparazione degli zoccoli sporchi e compilazione della modulistica per invio in Centrale di Sterilizzazione: dovranno essere consegnati la mattina successiva alle 7</p> <p>- c) <b>il SABATO e i FESTIVI</b>, negli orari diurni: se vengono inviati gli strumenti chirurgici in Centrale di Sterilizzazione, inviare anche gli zoccoli;</p> <p>Rifornimento materiale lavaggio chirurgici (spazzolini, cappellini, mascherine e DPI vari)</p> <p>Sistemazione spogliatoi e bagni per utenti e personale e riordino zona relax personale</p> <p>Trasporto sacche per urologia dal deposito alle sale del Polo Endoscopico</p> <p>Riordino sala osservazione del Polo Endoscopico ed unità paziente ad ogni procedura</p> <p>Pulizia e rifacimento letti-barelle</p>	Blocco Operatorio, Polo Endoscopico e Emodinamica
Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza e senza indugio in caso di emergenza (es. codici rossi)) dalla richiesta o prenotabile	<p>TRASPORTO PERSONE da tutte le UUOO (escluso sala parto) verso tutte le UU.OO. (escluso sala parto) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della UO di destinazione.</p> <p>TRASFERIMENTO PERSONE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)</p>	Tutte le UU.OO.
	<p>Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti alle varie UU.OO.</p> <p>es. campioni biologici, sacche di sangue, materiale processato e/o da processare, posta, tracciati ECG, stick per diabetici, referti, farmaci, chemioterapici, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.</p>	
	<p>Ritiro acqua e generi di vitto vari (es. succhi di frutta) presso la Dispensa e posta presso lo smistamento, trasporto e consegna alle varie UU.OO.</p> <p><u>Ritiro posta presso le varie UUOO e consegna presso lo smistamento</u></p>	

# P.O. PESARO CENTRO

## Scheda Alfa 8

MODALITA' particolari di espellamento delle attività richieste	ATTIVITA' DA GARANTIRE A SEGUITO DI CHIAMATA IN REPERIBILITA' DELL'AORMN IL SABATO (dalle 07:30 alle 20), I FESTIVI (dalle 07:30 alle 20) E NELLA FASCIA ORARIA NOTTURNA (tutti i giorni, festivi compresi, dalle 20 alle 07:30). Il reperibile dovrà raggiungere il Presidio Ospedaliero di Pesaro Centro entro 30 minuti dalla chiamata dell'AORMN.	U.O. DI RIF.
Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) e senza indugio in caso di emergenza e comunque nel più breve tempo possibile al fine di prelevare il paziente dalle UUOO e ripristinare le sale in caso di una nuova emergenza.	TRASPORTO PERSONE da e per tutte le UU.OO (escluso sala parto) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza.	
	Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari: es. campioni biologici, campioni istologici, sacche di sangue, documentazione cartacea per la Direzione Medica e l'Accettazione, posta, referti, farmaci, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.	
	1. Pulizia e sanificazione del transfer/roll/sollevatore dopo il passaggio di ogni paziente; 2. rimuovere immediatamente gli schizzi o versamenti di liquido organico prodotti durante l'esecuzione dell'intervento seguendo la procedura di "Decontaminazione ambientale"; raccogliere da terra eventuali rifiuti e convogliarli negli appositi contenitori; 3. chiudere e rimuovere: i contenitori dei rifiuti assimilati agli urbani, i rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo (apporre sul coperchio data, ora e nome sala operatoria) e i sacchi per la raccolta differenziata della biancheria utilizzata; l'allontanamento dei contenitori suddetti e del materiale contaminato viene effettuato mediante collocazione nell'apposito locale; 4. su richiesta dell'infermiere inviare lo strumentario chirurgico utilizzato in Centrale di Sterilizzazione dopo aver riportato il paziente nell'UO di appartenenza. 5. detergere il piano, la base <b>(dopo averla alzata)</b> e il carrello del letto operatorio/ <b>letto angiografico</b> , le superfici utilizzate (carrelli comprese le ruote, tavoli servitori, amplificatori di brillantezza, scialtiche, colonna, respiratori, apparecchiature varie utilizzate in ogni intervento, suppellettili, ecc.) e tutti i punti e suppellettili della sala visibilmente sporchi utilizzando un panno monouso imbevuto di detergente e successivamente disinfettare tutto utilizzando panno monouso imbevuto di disinfettante; 6. detersione, disinfezione e corretta collocazione dei dispositivi di radioprotezione (dopo ogni utilizzo); 7. togliere lo sporco dai pavimenti utilizzando la scopa a lamello e veline monouso; 8. detergere il pavimento e successivamente disinfettarlo utilizzando in entrambi i casi panno monouso imbevuto di disinfettante; 9. al termine delle operazioni di pulizia e disinfezione, rimettere al loro posto suppellettili, arredi e <b>attrezzature</b> precedentemente spostati e riposizionare i sacchi puliti per la biancheria e i contenitori per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo, <b>affinchè la sala risulti pronta per l'intervento successivo</b> . 10. consegna zoccoli sporchi in Centrale di Sterilizzazione e compilazione apposita modulistica a) <b>dal LUN al VEN dalle 19,30 alle 24:</b> allontanamento e consegna zoccoli sporchi in Centrale di Sterilizzazione e compilazione apposita modulistica; b) <b>dal LUN al VEN dalle 24 alle 7:</b> allontanamento e preparazione degli zoccoli sporchi e compilazione della modulistica per invio in Centrale di Sterilizzazione: dovranno essere consegnati la mattina successiva alle 7 c) <b>il SABATO e i FESTIVI, negli orari diurni:</b> se vengono inviati gli strumenti chirurgici in Centrale di Sterilizzazione, inviare anche gli zoccoli; 11. Rifornimento materiale lavaggio chirurgici (spazzolini, cappellini, mascherine e DPI vari) 12. Sistemazione spogliatoi e bagni per utenti e personale e riordino zona relax personale 13. Pulizia e rifacimento letti-barelle 14. Attività ausiliarie varie	Blocco Operatorio e Emodinamica
MODALITA' particolari di espellamento delle attività	ATTIVITA' DA GARANTIRE A SEGUITO DI CHIAMATA IN REPERIBILITA' DELL'AORMN IL SABATO (dalle 07:30 alle 20), I FESTIVI (dalle 07:30 alle 20) E NELLA FASCIA ORARIA NOTTURNA (tutti i giorni, festivi compresi, dalle 20 alle 07:30). Il reperibile dovrà raggiungere il Presidio Ospedaliero di Pesaro Centro entro 30 minuti dalla chiamata dell'AORMN.	U.O. DI RIF.
	TRASPORTO PERSONE da e per tutte le UU.OO (escluso sala parto) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza. TRASFERIMENTO PERSONE da barella/letto a letto operatorio e viceversa con l'utilizzodi dispositivi idonei (roller...)	
	Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari: es. campioni biologici, campioni istologici, sacche di sangue, documentazione cartacea per la Direzione Medica e l'Accettazione, posta, referti, farmaci, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.	

<p>Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) e senza indugio in caso di emergenza e comunque nel più breve tempo possibile al fine di prelevare il paziente dalle UUOO e ripristinare le sale in caso di una nuova emergenza.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pulizia e sanificazione del transfer/roll/sollevatore dopo il passaggio di ogni paziente;</li> <li>2. rimuovere immediatamente gli schizzi o versamenti di liquido organico prodotti durante l'esecuzione dell'intervento seguendo la procedura di "Decontaminazione ambientale"; raccogliere da terra eventuali rifiuti e convogliarli negli appositi contenitori;</li> <li>3. chiudere e rimuovere: i contenitori dei rifiuti assimilati agli urbani, i rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo (apporre sul coperchio data, ora e nome sala operatoria) e i sacchi per la raccolta differenziata della biancheria utilizzata; l'allontanamento dei contenitori suddetti e del materiale contaminato viene effettuato mediante collocazione nell'apposito locale;</li> <li>4. allontanamento delle vasche di decontaminazione contenenti i dispositivi medici pluriuso utilizzati; su richiesta dell'infermiere inviare lo strumentario chirurgico utilizzato in Centrale di Sterilizzazione dopo aver riportato il paziente nell'UO di appartenenza.</li> <li>5. detergere il piano, la base <b>(dopo averla alzata)</b> e il carrello del letto operatorio/barelle radiopache, le superfici utilizzate (carrelli comprese le ruote, tavoli servitori, amplificatori di brillantezza, scialitiche, colonna, respiratori, apparecchiature varie utilizzate in ogni intervento, suppellettili, ecc.) e tutti i punti e suppellettili della sala visibilmente sporchi utilizzando un panno monouso imbevuto di detergente e successivamente disinfettare tutto utilizzando panno monouso imbevuto di disinfettante;</li> <li>6. detersione, disinfezione e corretta collocazione dei dispositivi di radioprotezione (dopo ogni utilizzo);</li> <li>7. togliere lo sporco dai pavimenti utilizzando la scopa a lamello e veline monouso;</li> <li>8. detergere il pavimento e successivamente disinfettarlo utilizzando in entrambi i casi panno monouso imbevuto di disinfettante;</li> <li>9. al termine delle operazioni di pulizia e disinfezione, rimettere al loro posto suppellettili, arredi <b>e attrezzature</b> precedentemente spostati e riposizionare i sacchi puliti per la biancheria e i contenitori per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo, <b>affinchè la sala risulti pronta per l'intervento successivo.</b></li> <li>10. Rifornimento materiale (spazzolini, cappellini, mascherine, DPI e materiale vario)</li> <li>11. Sistemazione spogliatoi e bagni per utenti e personale e riordino zona relax personale</li> <li>12. Trasporto sacche per urologia dal deposito alle sale del Polo Endoscopico</li> <li>13. Riordino sala osservazione pazienti del Polo Endoscopico ad ogni dimissione</li> <li>14. Pulizia e rifacimento letti-barelle</li> <li>15. Attività ausiliarie varie</li> <li>16. consegna zoccoli sporchi in Centrale di Sterilizzazione e compilazione apposita modulistica <ol style="list-style-type: none"> <li>a) dal LUN al VEN dalle 19,30 alle 24: allontanamento e consegna zoccoli sporchi in Centrale di Sterilizzazione e compilazione apposita modulistica;</li> <li>b) dal LUN al VEN dalle 24 alle 7: allontanamento e preparazione degli zoccoli sporchi e compilazione della modulistica per invio in Centrale di Sterilizzazione: dovranno essere consegnati la mattina successiva alle 7</li> <li>c) il SABATO e i FESTIVI, negli orari diurni: se vengono inviati gli strumenti chirurgici in Centrale di Sterilizzazione, inviare anche gli zoccoli;</li> </ol> </li> </ol>	<p>Polo Endoscopico</p>
--	--	-------------------------

# P.O. FANO

## Scheda Alfa 9

MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' DA GARANTIRE H 24 7 gg su 7 (festivi inclusi)	U.O. DI RIF.
ATTIVITA' da garantire h 24, 7 giorni su 7 (festivi inclusi)	<p><b>NELLA FASCIA ORARIA DI MAGGIORE AFFLUSSO DA E PER TUTTE LE UU.OO. PER PRESTAZIONI AMBULATORIALI E/O SPECIALISTICHE (dalle 07 all'1 circa dal lunedì al sabato)</b></p> <p>TRASPORTO PERSONE DA E PER TUTTE LE UU.OO. (ESCLUSO SALA PARTO) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione.</p> <p>TRASFERIMENTO PERSONE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)</p>	
ATTIVITA' con prenotazione on line in regime: - di programmazione - a chiamata 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta	<p><b>NELLA FASCIA ORARIA DI MINOR AFFLUSSO DA E PER TUTTE LE UU.OO. PER PRESTAZIONI AMBULATORIALI E/O SPECIALISTICHE (dalle 01 alle 7 circa dal lunedì al sabato e per i giorni festivi)</b></p> <p>TRASPORTO PERSONE DA E PER TUTTE LE UU.OO. (ESCLUSO SALA PARTO) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione.</p> <p>TRASFERIMENTO PERSONE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)</p> <p>Supporto alla mobilitazione di persone</p>	
Attività con prenotazione on line da effettuare entro 60 minuti dalla richiesta	<p><b>NELLA FASCIA ORARIA DI APERTURA AL PUBBLICO DELLA CAMERA MORTUARIA (tutti i giorni, festivi compresi, dalle 8 alle 19):</b></p> <p>trasferimento della salma dal letto alla barella dedicata, trasporto dalle varie UU.OO. alla camera mortuaria, trasferimento della salma dalla barella dedicata all'apposito piano di appoggio.</p> <p>Sanificazione della barella utilizzata dopo ogni trasporto.</p> <p>Trasferimento feti/prodotti del concepimento, parti anatomiche dalla Sala Parto e dal Blocco Operatorio alla Camera Mortuaria.</p> <p><b>NELLA FASCIA ORARIA DI CHIUSURA AL PUBBLICO DELLA CAMERA MORTUARIA (tutti i giorni, festivi compresi, dalle 19 alle 8):</b> ausilio al trasferimento della salma dal letto alla barella dedicata, ausilio al trasporto della salma dalle varie UU.OO. alla camera mortuaria, ausilio al trasferimento della salma dalla barella dedicata all'apposito piano di appoggio.</p> <p>Sanificazione della barella utilizzata dopo ogni trasporto.</p>	
Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti dalla richiesta o prenotabile	<p>Ritiro letti aggiuntivi presso il deposito letti aggiuntivi, trasporto e consegna alle varie UU.OO. e/o viceversa</p> <p>Ricollocare i letti aggiuntivi nell'apposito deposito, onde evitare che sostino inutilmente lungo i corridoi</p>	
Attività con prenotazione on line in regime di programmazione o a chiamata da espletare nelle fasce orarie in cui le UUOO effettuano il trasferimento dei appoggio, ossia dalle 11:00 alle 11:30 e dalle 15:00 alle 15:30	Trasferimento letti in appoggio	
Una volta al giorno (dal lun al sabato) Scheda di monitoraggio attività da concordare con il DEC	<p>Controllare che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lungo i viali esterni,</li> <li>- all'ingresso principale dell'ospedale,</li> <li>- nei vari corridoi ed atri comuni,</li> </ul> <p>non ci sia materiale di vario genere depositato (es. carrozzine, scatole vuote, roll vuoti del magazzino, ecc.), quindi rimuoverlo e trasportarlo negli appositi spazi/sedi a seconda del materiale rinvenuto</p>	
Attività programmabile da concordare con il Coordinatore di UO che richiede l'attività; quando necessita	<p>Ritiro farmaci scaduti, termometri rotti, toner, cartucce, pile esauste, cassette magnetiche (es. holter), cd di scarto dalle varie UU.OO. e trasporto al rispettivi punti di raccolta del presidio</p> <p>Ritiro attrezzature informatiche (es. stampanti, computer, monitor, scanner, fotocopiatrici, ecc.) dalle varie UU.OO., trasporto e consegna alle varie UU.OO./depositi di destinazione</p> <p>Ritiro fascicoli, faldoni, scatole contenenti materiale cartaceo dalle varie UU.OO., trasporto e consegna alle varie UU.OO./depositi di destinazione</p> <p>Ritiro di piccoli arredi (es. sedie, cassettiere, scrivanie, classificatori, armadietti spogliatoio, appendiabiti, carrozzine, barelle, letti, ecc.) ed attrezzature dalle varie UU.OO., trasporto e consegna alle varie UU.OO./depositi di destinazione</p> <p>Invio in officina per manutenzione di barelle, carrozzine, piantane flebo, ecc.</p>	



Ore 20.30 dal lun alla dom Scheda di monitoraggio da concordare con il DEC	Chiusura porta ingresso posteriore del Laboratorio Analisi PAD C	TUTTE LE UU.OO.
	Chiusura porta ingresso PAD B2	
	Chiusura porte (in base alla ceck list) Ambulatori II e V piano pad B4	
Ore 21 circa	Ritiro materiale processato da Centrale di Sterilizzazione e consegna al Blocco Operatorio	
Una volta al di dal lun al sabato.	Ritiro acqua e generi di vitto vari (es. succhi di frutta per Centro Trasfusionale, ecc.) presso il Servizio Cucina, trasporto e consegna alle varie UU.OO.	
<b>Giorni feriali</b> Ritiro prelievi ematici, campioni biologici, posta e materiale vario dalla seguenti UU.OO. e consegnarli alle UU.OO./Servizi di destinazione nei seguenti orari - 7.00 - 8.30 - 13.30 - 17.30	<b>NEGLI ORARI 7.00 - 8.30 - 13.30 - 17.30</b>	
	4° piano pad. B - Geriatria	
	3° piano Pad. B - Lungodegenza	
	1° piano Pad. B - Rianimazione	
	1° piano Pad. B - Cardiologia	
	1° piano Pad. B - Pneumologia	
	1° piano Pad. B - ORL	
	P. Terra Pad. B - Ostetricia / Nido	
	4° piano Pad. C - Medicina Uomini / Donne/Stroke Unit/Alta Intensità	
	2° piano Pad C - Medicina 3	
	2° piano Pad C - Day Surgery (dal lunedì al sabato mattina ore 14)	
	2° piano Pad C - Gastroenterologia	
	1° piano Pad. C - Pediatria	
	<b>NEGLI ORARI 8.30 - 13.30 - 17.30</b>	
	PT Pad A Odontostomatologia	
	PT Pad A Diabetologia	
	PT Pad B Oncologia DH	
	PT Pad B Ambulatorio Scompenso Cardiaco	
	1° piano Pad C Dermatologia	
	1° piano Pad B Poliambulatori Chirurgici	
	2° piano Pad B Ambulatori	
	5° piano Pad B Ambulatori	
	5° piano Pad B Prericovero	
	.-1 piano Pad C Polo Endoscopico	
	Pulizia carrello raccolta prelievi	
	<b>NEGLI ORARI 9 - 13 Ritiro e consegna posta, documentazione sanitaria, materiale vario, ecc</b>	
	Portineria, CUP, Ufficio Cassa	
	PAD G	
	PT Ufficio Archivio, Servizio Trasporti	
	1° piano Direzione Medica, Protocollo, SIO, Rischio Clinico	
	PAD B 2: UOC Approvvigionamenti Beni e Servizi, UOC Gestione e Sviluppo Risorsa Umana, UO Psicologia Ospedaliera, Direzione Amm.va, Bilancio	
	PAD B 4	
	PT Dipartimento Professioni Sanitarie, Medicina Riabilitativa	
	.-1 piano: Cucina, Farmacia, Sala Gessi	
	Ritirare prelievi ematici e posta dalle seguenti UU.OO. e consegnarli rispettivamente al Laboratorio Analisi e alle UUOO di destinazione:	
	4° piano pad. B - Geriatria	Stanze medici di guardia
	3° piano Pad. B - Lungodegenza	
	1° piano Pad. B - Cardiologia	
	1° piano Pad. B - Pneumologia	
	1° piano Pad. B - ORL	
	P. Terra Pad. B - Ostetricia / Nido	
	4° piano Pad. C - Medicina Uomini / Donne/Stroke Unit/Alta Intensità	
	2° piano pad C - Medicina 3	
	1° piano Pad. C - Pediatria	
	Pulizia carrello raccolta prelievi	
Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta o prenotabile	Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti alle varie UU.OO. es. campioni biologici, sacche di sangue, materiale processato e/o da processare, posta, tracciati ECG, stick per diabetici, referti, farmaci, chemioterapici, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.	Centro Trasfusionale
Una volta al giorno Scheda di monitoraggio da concordare con il DEC	Riordino spazi adibiti all'uso della guardia medica e chirurgica (2° piano pad. C) e guardia anestesista (seminterrato pad B) e rifacimento letti	
Una volta al giorno al termine dell'attività del Centro Trasfusionale Scheda di monitoraggio da concordare con il Coordinatore	Rifacimento letti del centro trasfusionale	
Una volta al giorno Scheda di monitoraggio da concordare con il Coordinatore	Sostituzione delle taniche piene delle attrezzature del laboratorio analisi con quelle vuote, trasporto delle taniche piene fino al deposito di reparto e versamento del contenuto nell'apposito contenitore per rifiuti sanitari.	
Attività programmabile Scheda di monitoraggio da concordare con il Coordinatore	Ritiro liquidi utilizzati dall'Ambulatorio di Cardiologia per indagini diagnostiche e trasporto al punto di raccolta dal presidio	
		Amb Cardio

Nella fascia oraria 11:45 - 12:30	Ritiro carrello del vitto in cucina, consegna in Pneumologia e successiva riconsegna in cucina	UOC PNEUMOLOGIA
Nella fascia oraria 17:45 - 18:30	Ritiro carrello del vitto in cucina, consegna in Pneumologia e successiva riconsegna in cucina	
Quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Chiusura contenitori rifiuti speciali in Rianimazione e trasporto al deposito di piano	UOC RIANIMAZIONE
Nel rispetto della procedura di UO:  <b>Fascia oraria dalle 12 alle 8</b> ad ogni dimissione e/o trasferimento	Pulizia e sanificazione unità paziente (composta da: letto + materassino antidecubito + pompe siringa e d'infusione + monitor + respiratore + asta portaflebo + comodino + armadietto + box). Rifacimento letto nelle "unità pazienti" vuote.	
Se necessario	Nel caso in cui si riscontrino che sostino all'interno del presidio persone non identificate (in particolare durante la notte) attivare, tramite la portineria, la procedura aziendale	Tutte le U.O. O.

**P.O. FANO**

<b>Scheda Alfa 10</b>		
<b>MODALITA' particolari di espellamento delle attività richieste</b>	<b>ATTIVITA' da garantire h 24 7 giorni su 7 (festivi inclusi)</b>	<b>U.O. DI RIF.</b>
Attività a chiamata da effettuare entro 15 minuti (5 minuti in caso di urgenza e senza indugio in caso di emergenza (es. codici rossi) dalla richiesta telefonica	<b>NELLA FASCIA ORARIA DI MAGGIORE AFFLUSSO AL PRONTO SOCCORSO (tutti i giorni, festivi compresi, dalle 7 all'1 circa)</b> TRASPORTO DELLA PERSONA DAL PRONTO SOCCORSO E/O MEDICINA D'URGENZA VERSO TUTTE LE UU.OO. <b>e/o viceversa</b> con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DELLA PERSONA da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	Pronto Soccorso e Medicina d'urgenza
	<b>NELLA FASCIA ORARIA DI AFFLUSSO RIDOTTO AL PRONTO SOCCORSO (tutti i giorni, festivi compresi, dall'1 alle 7 circa)</b> TRASPORTO DELLA PERSONA DAL PRONTO SOCCORSO E/O MEDICINA D'URGENZA VERSO TUTTE LE UU.OO. <b>e/o viceversa</b> con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DELLA PERSONA da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	
	Supporto alla mobilitazione dei pazienti	
	Trasporto del paziente/salma tra i vari locali del Pronto Soccorso e della Medicina d'urgenza	
Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza e senza indugio in caso di emergenza (es. codici rossi) dalla richiesta o prenotabile	Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti al Pronto Soccorso: es. campioni biologici, campioni istologici, sacche di sangue, documentazione cartacea per la Direzione Medica e l'Accettazione, materiale processato e/o da processare, posta, tracciati ECG, stick per diabetici, referti, farmaci, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.	
All'arrivo della merce e ad ogni fine turno del personale infermieristico (indicativamente ore 13-20-6)	Sistemazione materiali vari e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti, verifica giacenze per eventuale riordino materiale	
Dopo la somministrazione dei pasti	Pulizia e riordino cucina	
Una volta al giorno Scheda monitoraggio attività da concordare con il Coordinatore	Riordino spazi adibiti all'uso del medico di guardia e rifacimento letti	
In caso di necessità, su richiesta dell'Inf.re Resp.le di sala, di triage, di OBI (Osservazione Breve Intensiva)	Riordino sale emergenza, sale visita, triage e locali vari del Pronto Soccorso ed eventuale rifornimento di materiali e biancheria mancanti	
Ad ogni fine turno del personale infermieristico (indicativamente ore 13-20-6)	Riordino vuote e ripristino materiale mancante	
	Eventuale invio in officina per manutenzione di barelle, carrozzine, piantane flebo e/o viceversa Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi Controllo del numero delle carrozzine e successiva registrazione in apposita scheda, concordata con il Coordinatore	
Dopo l'utilizzo e su programmazione. Scheda di monitoraggio attività prpgrammata, da concordare con il Coordinatore	Pulizia e sanificazione lettini da visita, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini	
Ad ogni dimissione e/o trasferimento	Pulizia e sanificazione unità paziente (composta da: letto o barella + materassino antidecubito + pompe siringa e d'infusione + monitor + asta portaflebo + respiratore + comodino e armadietto) e rifacimento letto	

Scheda di monitoraggio attività da concordare con il Coordinatore	Pulizia e sanificazione contenitori secondari per trasporto materiale biologico
	Pulizia e sanificazione carrelli vari
	Ripristino contenitori per materiale biologico con coperchi o tappi a chiusura ermetica
Scheda di monitoraggio attività da concordare con il Coordinatore	Controllo ganci tende divisorie, smontaggio tende per lavaggio e rimontaggio tende pulite
Ad ogni fine turno del personale infermieristico (indicativamente ore 13-20-6)	Preparazione contenitori e liquidi per decontaminazione strumenti e presidi
Una volta al giorno Scheda monitoraggio attività da concordare con il Coordinatore	Pulizia aree esterne del Pronto Soccorso (es. rimozione foglie, svuotamento cestini, rimozione cicche, ecc. da ingresso pedonale, ingresso ambulanze, ecc.)
Quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Pulizia locali
	Controllo dei bagni utenza e rifornimento del materiale igienico sanitario (es. carta igienica, salviette monouso, ecc.)
	Chiusura sacchi biancheria e divise sporche in tutti i locali del Pronto Soccorso e trasporto al punto di raccolta di piano
	Chiusura contenitori rifiuti speciali in tutti i locali del Pronto Soccorso e trasporto al deposito di piano
	Ritiro contenitori vuoti dal deposito di piano e trasporto in tutti i locali del Pronto Soccorso
Nel più breve tempo possibile, al fine di garantirne l'utilizzo in caso di una nuova emergenza	Ricondizionamento sale emergenza, triage, sale visita e sala di attesa
Nella fascia oraria 11:45 - 12:45	Ritiro carrello del vitto in cucina, consegna in Pronto Soccorso e successiva riconsegna in cucina
Nella fascia oraria 17:45 - 18:45	Ritiro carrello del vitto in cucina, consegna in Pronto Soccorso e successiva riconsegna in cucina
	Mantenere in ordine il punto di raccolta di piano dei rifiuti speciali

P.O. FANO		
<b>Scheda Alfa 11</b>		
<b>MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste</b>	<b>ATTIVITA' da garantire h 24, 7 giorni su 7 (festivi inclusi)</b>	
Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta o prenotabile	<b>NELLA FASCIA ORARIA DI MAGGIORE AFFLUSSO ALLA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E ALLE VARIE UU.OO. PER PRESTAZIONI AMBULATORIALI E/O SPECIALISTICHE (dalle 08 alle 20 circa dal lun. al ven. e dalle 8 alle 14 circa il sabato)</b> TRASPORTO PAZIENTI DA E PER TUTTE LE UU.OO. (ESCLUSO SALA PARTO) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DEL PAZIENTE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	Diagnostica per immagini
	<b>NELLA FASCIA ORARIA DI AFFLUSSO RIDOTTO ALLA DIAGNOSTICA PER IMMAGINI E ALLE VARIE UU.OO. PER PRESTAZIONI AMBULATORIALI E/O SPECIALISTICHE (dalle 14 alle 20 il sabato e dalle 8 alle 20 i festivi)</b> TRASPORTO PAZIENTI DA E PER TUTTE LE UU.O (ESCLUSO SALA PARTO) con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione. TRASFERIMENTO DEL PAZIENTE da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.) Attività ausiliarie varie presso la UOC Diagnostica per immagini (es. sorveglianza pazienti in attesa di prestazioni radiologiche)	
	Supporto alla mobilitazione delle persone	

## P.O. FANO

### Scheda Alfa 12

MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire i giorni feriali escluso il sabato nel rispetto degli orari di attività ( 8:00 - 13:00/13.30 -17:00)	U.O. DI RIF.
FASCIA ORARIA DEL MATTINO All'apertura della Centrale di Sterilizzazione	Ritiro materiale da processare dalle UU.OO. Secondo elenco allegato concordato con il Coordinatore	Centrale di Sterilizzazione
	Ritiro materiale processato presso la Centrale di Sterilizzazione e consegna alle varie UU.OO. Secondo elenco allegato concordato con il Coordinatore	
Nel rispetto della scheda oraria, concordata con il Coordinatore, nel minor tempo possibile in caso di urgenza	Ritiro materiale da processare presso Blocco Operatorio Centrale, Sala Operatoria OFT, Sala Parto e consegna alla Centrale di Sterilizzazione	
Nel rispetto della scheda oraria concordata con il Coordinatore	Ritiro materiale da processare presso le varie UU.OO. (secondo elenco allegato) e consegna alla Centrale di Sterilizzazione	
	Ritiro materiale processato presso la Centrale di Sterilizzazione e consegna a Blocco Operatorio Centrale, Sala Parto e Sala Operatoria OFT	
	Lavaggio e pulizia dei carrelli e delle vasche utilizzati per il trasporto del materiale da processare/processato	
	Tutti i trasporti comprendono, oltre al trasporto del carrello, anche il carico e lo scarico dei container/vasche di decontaminazione nel carrello	
Si allega elenco UU.OO./Servizi		

MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire il sabato nel rispetto degli orari di attività dell'UO	U.O. DI RIF.
FASCIA ORARIA DEL MATTINO All'apertura della Centrale di Sterilizzazione	Ritiro materiale da processare, secondo elenco allegato, concordato con il Coordinatore	Centrale di sterilizzazione
	Ritiro materiale processato presso la Centrale di Sterilizzazione e consegna alle varie UU.OO., secondo elenco allegato concordato con il Coordinatore	
	Lavaggio e pulizia dei carrelli e delle vasche utilizzati per il trasporto del materiale da processare/processato	
	Tutti i trasporti comprendono, oltre al trasporto del carrello, anche il carico e lo scarico dei container/vasche di decontaminazione nel carrello	
Si allega elenco UU.OO./Servizi		

P.O. FANO		
Scheda Alfa 13		
MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire i giorni feriali (dal lunedì al venerdì) durante l'attività ordinaria nel rispetto degli orari di attività 7:30 - 20:00	U.O. DI RIF.
Attività programmata da svolgere nel rispetto di una scheda oraria giornaliera da concordare con Il Coordinatore Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta. La ditta dovrà adoperarsi affinché non si verifichino ritardi nell'inizio delle sedute operatorie dovuti al trasporto delle persone.	TRASPORTO PERSONE DA E PER TUTTE LE UU.OO con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con il paziente fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione.	BLOCCO OPERATORIO
	TRASFERIMENTO DELLA PERSONA da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	
	Supporto alla mobilitazione della persona	
	Riconsegna letto vuoto all'UO di appartenenza della persona	
Recupero del letto vuoto dall'UO di appartenenza della persona per assicurarne il rientro in UO post intervento		
Attività programmata nel rispetto degli orari di passaggio già stabiliti nel Presidio. Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta	Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti al Blocco Operatorio: es. campioni biologici, campioni istologici, sacche di sangue, documentazione cartacea per la Direzione Medica e l'Accettazione, posta, referti, farmaci, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.	
Dopo l'utilizzo	Eventuale invio in officina per manutenzione di barelle, carrozzine, piantane flebo. Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi Controllo del numero delle carrozzine e successiva registrazione in apposita scheda concordata con il Coordinatore	
	Pulizia e sanificazione lettini, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini all'esterno delle sale di attività operatoria	
	Pulizia e sanificazione contenitori secondari per trasporto materiale biologico	
	Pulizia e sanificazione carrelli vari	
Si evidenzia che, affinché l'attività del blocco operatorio possa regolarmente iniziare alle ore 8 e svolgersi come da programmazione, è fondamentale che tutti i pazienti in lista di attesa per le ore 8 vengano trasportati presso il blocco operratorio entro e non oltre tale orario. Al termine di ogni procedura non ci devono essere tempi di attesa nel trasporto dei pazienti		
MODALITA' particolari di espeltamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire i giorni feriali (dal lunedì al venerdì 7:30 - 20:00 - il sabato mattina 7:30 - 13:30) durante l'attività ordinaria nel rispetto degli orari di attività dell'UO (ossia non in reperibilità)	U.O. DI RIF.
Attività con prenotazione on line in regime di: - programmazione da svolgere nel rispetto di una scheda oraria giornaliera da concordare con Il Coordinatore Attività con prenotazione on line, a chiamata, da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta. La ditta dovrà adoperarsi affinché non si verifichino ritardi nell'inizio delle sedute operative, dovuti al trasporto	TRASPORTO PERSONE DA E PER TUTTE UU.OO. con mezzi appropriati alle condizioni di deambulazione, disposti dalla UO di partenza, restando con la personae fino alla presa in carico da parte del personale della U.O. di destinazione.  TRASFERIMENTO DELLA PERSONA da barella/letto/carrozzina al lettino radiologico/lettino da visita/letto operatorio/letto e/o viceversa con l'utilizzo di dispositivi idonei (sollevatore, roller, ecc.)	POLO ENDOSCOPICO

delle persone.	Supporto alla mobilitazione della persona	POLO ENDOSCOPICO
	Riconsegna letto vuoto all'UO di appartenenza della persona	
	Recupero del letto vuoto dall'UO di appartenenza della persona per assicurarne il rientro in UO post intervento	
Attività programmata nel rispetto degli orari di passaggio già stabiliti nel Presidio. Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta	Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti al Polo Endoscopico: es. campioni biologici, documentazione cartacea per la Direzione Medica e l'Accettazione, posta, referti, farmaci, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.	
	Pulizia e sanificazione lettini, barelle, carrozzine, piantane flebo, deambulatori, sollevatori, roll, presidi vari, ecc., sostituzione biancheria/teli e rifacimento barelle/lettini all'esterno delle sale di attività operatoria	
Dal lunedì al venerdì ore 11 - ore 15 Il sabato ore 11	Ritiro rifiuti speciali e urbani dalle sale del Polo Endoscopico e consegna al deposito di piano	
	Eventuale invio in officina per manutenzione di barelle, carrozzine, piantane flebo e/o viceversa Recupero carrozzine/barelle presso le varie UU.OO./corridoi/parcheggi	

Si evidenzia che, affinché l'attività del polo endoscopico possa regolarmente iniziare alle ore 8 e svolgersi come da programmazione, è fondamentale che tutti i pazienti in lista di attesa per le ore 8 vengano trasportati presso il polo endoscopico entro e non oltre tale orario.  
Al termine di ogni procedura non ci devono essere tempi di attesa nel trasporto dei pazienti

**NB I campioni biologici o altro materiale prelevato/raccolto dopo le ore 17.30 destinato alle UU.OO. dei Presidi S.Salvatore - Muraglia dovrà essere consegnato il giorno successivo al Punto di Raccolta nel rispetto degli orari di partenza della prima navetta utile**



P.O. FANO		
Scheda Alfa 14		
MODALITA' particolari di espletamento delle attività richieste	ATTIVITA' da garantire nei giorni festivi	U.O. DI RIF.
I festivi alle 8 circa	Preparazione e ausilio alla distribuzione della colazione	Rianimazione
Attività programmata nel rispetto degli orari di passaggio già definiti per il Presidio. Attività a chiamata da effettuare entro 30 minuti (15 minuti in caso di urgenza) dalla richiesta.	Consegna e/o ritiro presso le varie UU.OO. di materiali vari occorrenti alle varie UU.OO. es. campioni biologici, campini istologici, sacche di sangue, materiale processato e/o da processare, posta, tracciati ECG, stick per diabetici, referti, farmaci, chemioterapici, materiale vario, attrezzature sanitarie, ecc.	
Su richiesta del DEC I festivi nella fascia oraria 11:45 - 12:30	Ritiro carrello del vitto in cucina, consegna in Rianimazione, ausilio alla distribuzione del pranzo e successiva riconsegna in cucina	
I festivi dopo la somministrazione dei pasti	Pulizia e riordino cucina	
I festivi dopo la somministrazione dei pasti	Riordino stanze di degenza	
I festivi una volta al giorno secondo scheda allegata concordata con il Coordinatore	Riordino spazi adibiti all'uso del medico di guardia e rifacimento letti	
	Riordino vuote	
	Sistemazione materiali vari e biancheria negli appositi depositi/armadi/carrelli di reparto, smaltimento eventuali cartoni vuoti, verifica giacenze per eventuale riordino materiale e verifica scadenze materiale	
	Pulizia e sanificazione carrelli vari	
	Ripristino di DPI negli appositi spazi ( armadio all'ingresso della Rianimazione)	
	Preparazione contenitori e liquidi per decontaminazione strumenti e presidi	
	Pulizia e sanificazione pompe siringa e d'infusione, monitor, respiratore, asta portaflebo (7 unità paziente)	
	Pulizia e sanificazione emogasanalizzatore e sostituzione telini monouso	
	Spolveratura a umido degli scaffali dei farmaci	
Ad ogni dimissione e/o trasferimento nella fascia oraria dalle 8 alle 12	Pulizia e sanificazione unità paziente (composta da: letto o barella + materassino antidecubito + pompe siringa e d'infusione + monitor + asta portaflebo + respiratore + comodino e armadietto) e rifacimento letto	
I festivi, quando necessita, al di fuori del passaggio dell'operatore addetto alle pulizie	Pulizia locali	
	Controllo dei bagni utenza e rifornimento del materiale igienico sanitario (es. carta igienica, salviette monouso, ecc.)	
	Chiusura sacchi biancheria e divise sporche in tutti i locali della Rianimazione e trasporto al punto di raccolta di piano	
	Chiusura contenitori rifiuti speciali in tutti i locali della Rianimazione e trasporto al deposito di piano	
	Ritiro contenitori vuoti dal deposito di piano e trasporto in tutti i locali della Rianimazione	